

Timeseddel

Nr 188903

- Hvid til hovedkontoret i DanaCare
- Gul til vikar
- Rosa til institution

Timesedler skal sendes løbende og være os i hænde senest fredag i lige uger.

Vikar _____

Lønnummer _____

Institution _____

Afdeling _____

Dato	Fra Kl.	Til Kl.	Normal timer	Overarb. start	Overarb. slut	Overarb. timer	Kørsel i tjeneste km.	Attestation	Km. hjem/arb/hjem Statens takst

Udfyldes kun ved kørsel i egen bil:

Transport i egen bil - reg.nr. _____

Transport egen motorcykel - reg.nr. _____

Cpr.nr.: _____

Vej: _____

By: _____

Odense Tryk ApS Tlf. 65 94 36 21

Vikarens underskrift _____

DanaCare a/s
Vikarbureau for social-
og sundhedssektoren
info@danacare.dk
www.danacare.dk

Hovedkontor
Dronning Margrethes Vej 4A
4000 Roskilde
Tlf. 46 32 45 33
Fax 46 32 45 34

Fyn
Kongensgade 9, 1.sal
5000 Odense C
Tlf. 66 11 87 33
Fax 66 14 87 99

DANACARE